



Réseau Burundi 2000 Plus
— Partenaire des communautés de base —

**Termes de référence pour le recrutement d'un (e)
directeur(trice) National (e) en charge de l'assurance qualité
des programmes et mobilisation des ressources.**



Bujumbura, janvier 2025

I. PRESENTATION DE RBU 2000+

Le Réseau Burundi 2000 Plus (RBU2000+, en sigle) est une ASBL de portée nationale agréé par ordonnance Ministérielle N° 530/929 du 06/12/2002, créée à la suite d'un programme du PNUD appelé « Réseau Afrique 2000 », exécuté au Burundi de 1993 à 2000 comme partenaire des communautés de base. Suite au succès du programme et sur les recommandations du PNUD, la création d'une ONG était nécessaire pour assurer la pérennisation des acquis. Et c'est ainsi qu'en 2002, Réseau Burundi 2000 Plus (RBU 2000+) est né.

Le RBU2000+ voudrait recruter **un (e) directeur(trice) National (e) en charge de l'assurance qualité des programmes et mobilisation des ressources**. Il/elle sera chargé(e) de l'orientation, la conception et le développement des programmes ; des opérations de mise en œuvre dans tous les domaines d'intervention de RBU2000+. Il sera demandé de mettre à profit son expertise technique pour une mise en œuvre efficace des programmes en vue d'accroître l'impact et un changement positif en faveur des bénéficiaires. Le titulaire de ce poste assurera également une représentation ou une communication et un plaidoyer efficaces des programmes de RBU2000+ auprès des parties prenantes externes.

II. FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du coordonnateur, la personne occupant ce poste d'**un (e) directeur(trice) National (e) en charge de l'assurance qualité des programmes et mobilisation des ressources** sera chargé (e) :

a. Du suivi de la mise en œuvre et de l'assurance qualité des politiques, programmes et projets de l'organisation

- Jouer un rôle déterminant dans la mise en œuvre du plan stratégique et des politiques du RBU2000+.
- Faire le suivi des programmes/projets au sein de l'organisation en veillant à l'assurance qualité des interventions et à l'apprentissage
- Appuyer le Coordonnateur National dans son rôle de personne de relation avec les bailleurs et partenaires étatiques en participant aux groupes de travail techniques et aux conférences pertinentes, le cas échéant ;
- Appuyer la coordination à s'assurer que toutes les politiques et procédures des bailleurs sont bien suivies lors de l'exécution des projets ;
- Assurer la coordination et le suivi de la mise en œuvre des projets et des programmes tant sur le plan programmatique (livrables, suivi des indicateurs) que sur le plan financier (suivi Budgétaire) ;
- Faire le suivi de la mise en œuvre des résultats issus des études qualitatives et quantitatives en vue de proposer des stratégies basées sur des évidences dans la mise en œuvre des projets et programmes et documenter les leçons apprises et bonnes pratiques ;
- S'assurer que les rapports des projets et programmes aux bailleurs et aux autres parties partenaires de l'organisation sont de bonne qualité en termes de fond et de forme ;

- Travailler en étroite collaboration avec le service des finances pour s'assurer que les dépenses des projets sont conformes aux objectifs et proposer des révisions budgétaires au besoin ;
- Renforcer les capacités conceptuelles, managériales et techniques du staff pour contribuer effectivement à l'atteinte des objectifs et s'assurer que le système de gestion des performances est suivi par tout le staff ;
- Fournir un leadership et une gestion stratégique aux coordonnateurs de programmes et de projets afin d'identifier et de développer les domaines d'amélioration de la qualité des programmes et de favoriser les synergies entre les secteurs d'intervention ;
- Identifier les opportunités de formation et conduire les séances de renforcement des capacités du staff en suivi-évaluation, rapportage et développement des propositions de projets ;
- S'occuper de la planification, suivi et évaluations à mi-parcours et finales des projets et veiller au respect des délais des bailleurs ;
- Effectuer toute autre tâche pouvant lui être assignée par les organes dirigeants de RBU2000+.

b. De la mobilisation des ressources

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de mobilisation des ressources à court, moyen et long terme ;
- Maintenir et développer des relations solides avec les bailleurs et partenaires financiers existants ;
- Identifier et prospector des bailleurs de fonds internationaux, publics et privés qui seraient intéressés à collaborer avec le RBU2000+ ;
- Rédiger des propositions et des appels de fonds dans le respect des attentes et des critères des bailleurs et alignés sur les priorités stratégiques ;
- Assister la coordination nationale dans la soumission des projets et demandes de financement dans les délais exigés.
- Préparer les documents administratifs nécessaires à la demande de financement (budgets, plans de travail, etc.).
- Veiller sur les opportunités de financement à l'échelle locale, nationale et internationale et évaluer la performance des actions de mobilisation des ressources.
- Suivre les tendances de financement et les changements dans les priorités des bailleurs de fonds.
- Assurer le suivi des financements obtenus et de leur utilisation (contrôle budgétaire, respect des engagements contractuels).
- Faire le suivi des recommandations issues des audits organisationnels et financiers

III. Profil du Candidat (Formation, Expérience, Compétences, Attitudes)

Le/La candidat (e) à ce poste devra présenter le profil ci-après :

- Au moins un diplôme de master en Sciences agronomiques, en agri-économie ou en agri-business avec une expérience d'au moins 7 ans en leadership des projets et programmes avec des organisations nationales et/ou internationales ;
- Avoir une excellente maîtrise à la fois de la langue française et de l'anglais tant à l'écrit qu'à l'oral ;



- Avoir fait le cycle universitaire ou post universitaire dans un système anglophone constitue un plus ;
- Une expérience d'au moins 10 ans en élaboration et développement des propositions de projets surtout du domaine de la sécurité alimentaire, de l'environnement et de la nutrition ;
- Une expérience dans la collecte, l'analyse et la gestion des données par utilisation des logiciels appropriés notamment le Kobo Collect , Logalto.....
- Bonne capacité analytique dans la planification stratégique, le contrôle de la qualité des interventions et la rédaction des rapports ;
- Bonne connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, Outlook, teams et autres outils de communication)
- Etre âgé de moins de 50 ans
- Etre de nationalité burundaise
- Être disponible immédiatement

IV. LIEU DE TRAVAIL

Le/la directeur(trice) sera basé(é) à Bujumbura avec de fréquentes missions à l'intérieur du pays dans les zones d'intervention de RBU2000+.

V. MODALITES DE SOUMISSION

Les dossiers de candidature seront adressés à Monsieur le Coordonnateur National de RBU2000+ en un seul fichier PDF en français ou en anglais à l'adresse suivante : info@rbu2000plus.org. La date limite de réception des dossiers de candidatures est fixé au **28 février 2025 à 12h00, heures locales**.

Les dossiers de candidature seront composés de :

- ✦ Lettre de motivation (1 page au maximum) ;
 - ✦ CV actualisé ;
 - 3 personnes de référence avec lettre de recommandation
- ✦ Copie des diplômes certifiés à l'original et autres certificats obtenus ;
- ✦ Une copie de la carte d'identité nationale ou du passeport en cours de validité ;
- ✦ Un permis de conduire véhicule valide.



Charles BIGIRINDAVYI
Coordonnateur National